



นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล บริษัท เพิ่มพูนพัฒนา อุตสาหกรรม จำกัด

บังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 9 พฤษภาคม 2565

บริษัท เพิ่มพูนพัฒนา อุตสาหกรรม จำกัด เป็นผู้นำในอุตสาหกรรมการผลิต การส่งออก และจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์สำลิตที่ครบวงจรของประเทศไทย ผลิตภัณฑ์ของบริษัท ได้แก่ สำลิก้าน สำลิแผ่น สำลิก้อน และสำลิม้วน คุณค่าแห่งความสำเร็จของเรา คือ การปรับปรุงและพัฒนาในทุก ๆ ด้านอย่างต่อเนื่องเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า

บริษัท มีความมุ่งมั่นและใส่ใจในการผลิตสินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยเริ่มตั้งแต่การคัดเลือกวัตถุดิบ ใช้พลังงานสะอาดในขบวนการผลิต จนได้เป็นผลิตภัณฑ์มาตรฐานที่เป็นที่ยอมรับในระดับสากล

บริษัท ให้ความสำคัญกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน บริษัท จึงได้จัดทำนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่ยินยอมให้บริษัท เก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผย (รวมเรียกว่า “ใช้ข้อมูลฯ” หรือ “การใช้ข้อมูลฯ”) และประกาศนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลนี้ไว้ เพื่อให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้รับทราบแนวทางในการปฏิบัติและการจัดการข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัท ไว้ดังต่อไปนี้

คำนิยาม

“บริษัท” หมายถึง บริษัท เพิ่มพูนพัฒนา อุตสาหกรรม จำกัด

“กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล” หมายถึง พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และกฎหมายลำดับรองที่เกี่ยวข้อง และให้หมายความรวมถึงกฎหมายฉบับแก้ไขเพิ่มเติมใด ๆ ในอนาคต

“ข้อมูลส่วนบุคคล” หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม แต่ไม่รวมถึงข้อมูลของผู้ถึงแก่กรรมโดยเฉพาะ ตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

“ท่าน” หมายถึง เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลผู้ให้ความยินยอม

“บริษัทอื่นๆ ในเครือเดียวกัน” หมายถึง บริษัทฯ ถิ่นหุ้นของบริษัทนั้นอยู่ หรือบริษัทนั้นถือหุ้นของบริษัทฯ อยู่

1. ข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัท เก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย ได้แก่

- 1.1 ข้อมูลส่วนตัว เช่น คำนำหน้าชื่อ ชื่อ-นามสกุล อายุ เพศ รูปถ่าย วิดีโอ ข้อมูลจากกล้องโทรศัพท์วงจรปิด วันเดือนปีเกิด สัญชาติ สถานภาพการสมรส ลายมือชื่อ (รวมถึงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์), ชื่อผู้ใช้ และรหัสผ่าน

PERM POON PATANA
INDUSTRY CO., LTD.
บริษัท เพิ่มพูนพัฒนา อุตสาหกรรม จำกัด

931/1 KATENUTE CHERMENI, LADPROA 87 (CHANTRASUK), LADPROA RD., KLONJUN, BANGKAPI, BANGKOK 10240.
TEL: 66 2 539-8794-5, FAX: 66 2 539-8796



- 1.2 ข้อมูลการติดต่อ เช่น ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ หมายเลขโทรสาร อีเมลล์ และข้อมูลอื่นๆ ที่คล้ายคลึงกัน เป็นต้น
 - 1.3 ข้อมูลทางการเงินและบัญชี เช่น บัญชีผู้ใช้งาน, ประวัติการใช้งาน, ข้อมูลเครดิต, แหล่งที่มาของเงินได้ สิ้นทรัพย์ถาวรและหนี้สิน, ข้อมูลรหัสประจำตัวลูกค้า (รวมถึงประเภทลูกค้า), ข้อมูลบัญชีธนาคาร (เช่น ชื่อเจ้าของบัญชี, ธนาคารที่เปิดบัญชี, ประเภทบัญชี, หมายเลขบัญชีธนาคาร, ชื่อบัญชีผู้รับประโยชน์, วันที่ชำระเงิน, วิธีการชำระเงิน, สกุลเงินที่ชำระ, บัญชีที่ทำการชำระเงิน และรายละเอียดการโอนเงินใน/นอกประเทศไทย) และข้อมูลระบุตัวบุคคลอื่น (เช่น ข้อมูลบัญชีผู้ใช้ไลน์) ข้อมูลที่ดินที่ท่านเป็นเจ้าของ (เช่น หมายเลขหนังสือสำคัญแสดงกรรมสิทธิ์ในที่ดิน)
 - 1.4 ข้อมูลด้านการศึกษาและการทำงาน เช่น ตำแหน่งงาน แผนก อาชีพ ข้อมูลใบสมัครงาน บริษัทที่ท่านทำงานให้หรือจ้างงานท่าน ข้อมูลการอบรม รายได้และ เงินเดือน
 - 1.5 ข้อมูลจากเอกสารราชการ เช่น หมายเลขบัตรประชาชน, หมายเลขหนังสือเดินทาง, หมายเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร, หมายเลขใบขับขี่, หมายเลขทะเบียนบ้าน
 - 1.6 ข้อมูลเกี่ยวกับยานพาหนะ เช่น หมายเลขตัวถังหรือหมายเลขทะเบียนรถยนต์
 - 1.7 ข้อมูลทางเทคนิค เช่น IP Address, Cookie ID, ประวัติการใช้งานเว็บไซต์ เป็นต้น
 - 1.8 ข้อมูลของบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องกับท่าน เช่น ข้อมูลที่ระบุตัวตนคู่สมรสหรือบุตรของท่าน ข้อมูลพนักงานของบริษัทที่เกี่ยวข้องกับท่าน, รูปภาพ, ภาพเคลื่อนไหว และข้อมูลอื่นใดที่ถือว่าเป็นข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เป็นต้น
 - 1.9 ข้อมูลส่วนบุคคลที่ละเอียดอ่อน เช่น เชื้อชาติ ศาสนา เป็นต้น
 - 1.10 ข้อมูลอื่นๆ ได้แก่ ข้อมูลอันจำเป็นที่ได้จัดเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยเพื่อการติดต่อทำธุรกิจระหว่างบริษัทและท่าน หรือตัวแทนของท่าน เช่น ข้อมูลที่ท่านให้แก่เราในการทำสัญญา, ประวัติการสั่งซื้อสินค้า, แบบสอบถาม หรือแบบสำรวจวิจัยข้อมูลต่างๆ
2. ช่องทางการเก็บข้อมูลส่วนบุคคล
- บริษัทจะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากท่านโดยตรง แต่ในบางกรณีบริษัทอาจได้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านมาจากแหล่งอื่น ซึ่งบริษัทจะดำเนินการให้เป็นไปตามที่ พรบ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด
- ข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทเก็บรวบรวมจากแหล่งอื่น อาจรวมถึงแต่ไม่จำกัดเฉพาะข้อมูลดังต่อไปนี้
- 2.1 ข้อมูลที่บริษัทได้รับจาก พนักงานบริษัท, ลูกค้า, Supplier, พันธมิตรทางธุรกิจ และ/หรือ บุคคลอื่นใดที่บริษัทมีนิติสัมพันธ์ด้วย



- 2.1.1 ได้รับข้อมูลส่วนบุคคลจากท่านโดยตรง เช่น เมื่อท่านทำธุรกิจกับบริษัท หรือลงนามในสัญญาหรือกรอกแบบฟอร์มเมื่อท่านมีปฏิสัมพันธ์กับบริษัท รวมถึงการมีปฏิสัมพันธ์ผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์ของบริษัท ผ่านเว็บไซต์ของบริษัทหรือแอปพลิเคชันทางโทรศัพท์มือถือ, การติดต่อสื่อสารทาง E-mail, ทางไปรษณีย์, โทรศัพท์, แบบสอบถาม, นามบัตร ฯ หรือเมื่อบริษัทไปพบท่าน หรือ กิจกรรมประชุมสัมมนาหรือกิจกรรมต่างๆ ที่องค์กรดำเนินการเอง หรือ ผ่านบริษัทพันธมิตรทางธุรกิจ หรือ บุคคลที่สาม เป็นต้น
- 2.1.2 ได้รับข้อมูลส่วนบุคคลจากท่านผ่านช่องทางการให้บริการ เช่น ขั้นตอนการสมัครงาน หรือ ขั้นตอนการยื่นคำร้องขอใช้สิทธิ์ต่างๆ กับบริษัทฯ เป็นต้น
- 2.1.3 ได้รับข้อมูลส่วนบุคคลจากท่านโดยความสมัครใจ ในการทำแบบสอบถาม (Survey) หรือ การโต้ตอบทาง e-mail หรือ ช่องทางการสื่อสารอื่นๆ ระหว่างบริษัทฯ กับท่าน ทาง โทรศัพท์ และ/หรือ ทางโทรสาร
- 2.1.4 ได้รับข้อมูลส่วนบุคคลจากท่าน ผ่านทางโทรศัพท์, โทรสาร, ได้รับเป็นเอกสาร หรือ ได้รับจากแหล่งอื่นๆ เมื่อท่านแสดงข้อมูลส่วนบุคคลไว้บนเว็บไซต์ของเรา หรือเมื่อท่านเข้าถึงและ/หรือใช้เว็บไซต์โซเชียลมีเดีย หรือ แพลตฟอร์มที่เกี่ยวข้อง หรือแอปพลิเคชัน โทรศัพท์มือถือสำหรับโซเชียลมีเดีย เช่น Facebook, Instagram, Line เป็นต้น
- 2.2 ข้อมูลที่บริษัทได้รับจากบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องกับท่าน เช่น ครอบครัวของท่าน เพื่อน ผู้แนะนำ เป็นต้น
- 2.3 ข้อมูลที่บริษัทได้รับจากลูกค้าองค์กรธุรกิจ ในฐานะที่ท่านเป็นกรรมการ ผู้มีอำนาจกระทำการแทนตัวแทน ผู้ที่ได้รับมอบหมาย หรือผู้ติดต่อ
- 2.4 ข้อมูลที่บริษัทได้รับจากหน่วยงานราชการ และ/หรือ ผู้ให้บริการภายนอก เช่น ข้อมูลที่เปิดเผยมต่อสาธารณะ
- 2.5 ข้อมูลทางเทคนิคบางอย่างเกี่ยวกับกิจกรรมและรูปแบบการเข้าชม ข้อมูลประวัติการใช้งานเว็บไซต์ของท่านโดยอัตโนมัติโดยใช้คุกกี้ (Cookies) และเทคโนโลยีอื่น ๆ ที่คล้ายคลึงกัน

3. วัตถุประสงค์ของการเก็บข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทจะเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามลักษณะความสัมพันธ์ระหว่างบริษัทกับท่าน โดยอาศัยฐานประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย ฐานการปฏิบัติตามสัญญา ฐานการปฏิบัติตามกฎหมาย ฐานความยินยอม หรือฐานทางกฎหมายอื่น ๆ ตามที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด แล้วแต่กรณี ทั้งนี้ เพื่อวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้



- 3.1 ใช้เพื่อกำหนดการตามสัญญาเกี่ยวกับค่าและการติดต่อสื่อสารทางธุรกิจ เช่น เสนอราคาสินค้า, ทำสัญญาการซื้อขายสินค้า, ส่งผลิตสินค้า, สั่งซื้อบรรจุภัณฑ์, สั่งซื้อสินค้าหรือบริการทาง online และ offline, การเบิกจ่าย, การยืนยันคำสั่งซื้อ, การนัดหมาย, การคืนสินค้า หรือการคืนเงิน, การติดต่อของสถานที่, ระบบการขนส่งสินค้า และการจัดการคลังสินค้า, การส่งเอกสาร, การตอบคำถาม การตอบกลับคำขอหรือการรายงานความคืบหน้า, ผ่านทาง email, โทรศัพท์, ข้อความสั้น (SMS) หรือช่องทางการสื่อสารอื่น ๆ เช่น ไลน์ แอปพลิเคชัน เป็นต้น
- 3.2 ใช้เพื่อยืนยันตัวตนของท่าน ตรวจสอบสถานะกิจการ หรือตรวจสอบประวัติในรูปแบบอื่นๆ หรือใช้ในการประเมินความเสี่ยงทางธุรกิจ
- 3.3 ใช้ในการสร้างบัญชีลูกค้าทางธุรกิจ การบันทึกข้อมูลลงในโปรแกรม Database การรักษาและการปรับปรุงรายการ (ซึ่งรวมถึงข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน) การเก็บและบริหารจัดการสัญญาและเอกสารที่เกี่ยวข้องที่อาจมีชื่อของท่านอยู่
- 3.4 ใช้เพื่อวิเคราะห์ยอดขาย, ประเมินผล, ทำรายงานเกี่ยวกับสินค้าและบริการของบริษัท, ปรับปรุงกลยุทธ์ทางการตลาด และการพัฒนาผลิตภัณฑ์สินค้าและบริการของบริษัท
- 3.5 แจ้งข้อมูลการสื่อสารทางการตลาด การจัดกิจกรรมส่งเสริมการขาย บริการประชาสัมพันธ์ การแจ้งเตือน การแจ้งข่าวสารโปรโมชั่น ข้อเสนอพิเศษ การแสดงผลผลิตภัณฑ์ การจัดซื้อจัดจ้าง งานสนับสนุน และกิจกรรมพิเศษอื่นๆ
- 3.6 ใช้เพื่อวิเคราะห์ข้อมูลจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้า การประเมินประสิทธิภาพงานบริการ ตรวจสอบข้อร้องเรียนของลูกค้า รวบรวมข้อเสนอแนะเชิงลบสินค้าเพื่อพัฒนาสินค้าให้มีคุณภาพดียิ่งขึ้น
- 3.7 ใช้เพื่อการทำธุรกรรมทางการเงินและภาษีที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามสัญญาของท่านและบริษัท (เช่น การออกใบเสร็จเรียกเก็บเงิน, การออกหนังสือภาษีหักภาษี ณ ที่จ่าย, ออกใบกำกับภาษี, ตรวจสอบยอดเงินโอนเข้าบัญชีบริษัท, การยืนยันยอดเงินค้างชำระ และการส่งใบเสร็จหรือใบกำกับภาษีให้แก่ท่าน เป็นต้น)
- 3.8 ใช้เพื่อการจัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์ภายในองค์กร การบริหารกิจกรรมการจ้างงาน การฝึกอบรมสัมมนา ตรวจสอบ รายงานผลการดำเนินงาน ประมวลผลข้อมูล การวิเคราะห์การวางแผนทางสถิติและแนวโน้มต่างๆ หรือกิจกรรมอื่น ๆ ที่คล้ายคลึงหรือเกี่ยวข้องกัน
- 3.9 ใช้เพื่อขอใบอนุญาตในการประกอบธุรกิจตามที่กฎหมายกำหนด และการประสานงานหรือการติดต่อกับหน่วยงานราชการ



- 3.10 ใช้เพื่อตรวจสอบควบคุมคุณภาพสินค้า และบันทึกจัดทำรายงานผลทดสอบผลิตภัณฑ์ เพื่อให้ได้สินค้าที่ได้มาตรฐานและสอดคล้องตามข้อกำหนดของ ISO9001:2015 และระบบ GMP เพื่อสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้าสูงสุด การประเมินประสิทธิภาพของงานบริการ
- 3.11 ใช้เพื่อการสนับสนุนงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT) การลบบัญชีที่ไม่มีการใช้งาน ตรวจสอบดูแลระบบและความมั่นคงปลอดภัย เช่น การยืนยันตัวตน การควบคุมการเข้าถึง การตรวจสอบดูแลระบบอุปกรณ์ และอินเทอร์เน็ต การรักษาความมั่นคงปลอดภัย ทางเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT) เป็นต้น

4. การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทจะไม่เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลไปให้บุคคลใดโดยปราศจากความยินยอม และจะเปิดเผยตามวัตถุประสงค์ที่ได้มีการแจ้งไว้ ตามข้อ 3 อย่างไรก็ตาม อย่างไรก็ดี เพื่อให้เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทและการให้บริการแก่เจ้าของข้อมูล บริษัทอาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านต่อบุคคลหรือหน่วยงานรัฐ หน่วยงานกำกับดูแล หรือพันธมิตรทางธุรกิจ ดังต่อไปนี้ ภายใต้หลักเกณฑ์ของ พรบ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

- 4.1 บริษัทในเครือหรือบริษัทในกลุ่มธุรกิจของบริษัท พันธมิตรทางธุรกิจ และ/หรือ บุคคลอื่นใดที่บริษัทมี นิติสัมพันธ์ด้วย รวมถึงกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้าง ผู้รับจ้าง ตัวแทน ที่ปรึกษาของบริษัท และ/หรือ ของบุคคลดังกล่าว เพื่อการบริหารจัดการภายในองค์กร บริษัทฯ อาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านภายในบริษัทฯ เท่าที่จำเป็นเพื่อปรับปรุงและพัฒนาสินค้าหรือบริการของบริษัทฯ ภายใต้นโยบายนี้เพื่อประโยชน์ของท่านและผู้อื่นมากขึ้น
- 4.2 ผู้ให้บริการ, คู่ค้า ตัวแทน หรือองค์กรอื่น บริษัทฯ อาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านบางอย่างให้กับผู้ให้บริการของบริษัทฯ เท่าที่จำเป็นเพื่อดำเนินงานในด้านต่างๆ เช่น การชำระเงิน การตลาด การพัฒนาสินค้าหรือบริการ เป็นต้น ทั้งนี้ ผู้ให้บริการมีนโยบายความเป็นส่วนตัวของตนเอง (เช่น โรงพิมพ์บรรจุภัณฑ์, บริษัทตัวแทนจำหน่ายวัตถุดิบ, ที่ปรึกษาทางการตลาด, ผู้ให้บริการระบบขนส่งพัสดุไปรษณีย์, ผู้ให้บริการรถขนส่งทางบก, ผู้ให้บริการอบรมสัมมนา, ผู้รับเหมา, ผู้ให้บริการคลาวด์, ผู้ให้บริการวิเคราะห์ข้อมูล และที่ปรึกษา, ผู้ตรวจสอบบัญชี, คลังเก็บเอกสาร เป็นต้น) ซึ่งการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลส่วนบุคคลของท่านจะมีวัตถุประสงค์โดยเฉพาะเจาะจง ภายใต้ฐานทางกฎหมาย และมาตรการความปลอดภัยที่เหมาะสม
- 4.4 หน่วยงานของรัฐ และ/หรือ หน่วยงานที่มีหน้าที่กำกับดูแลบริษัท (เช่น ธนาคารแห่งประเทศไทย บริษัทประกอบธุรกิจประกันภัย, กระทรวงแรงงาน, กรมสรรพากร, กรมพัฒนาธุรกิจการค้า, กรมทรัพย์สินทางปัญญา, กระทรวงสาธารณสุข หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น)



- 4.5 หน่วยงานที่ร้องขอให้เปิดเผยข้อมูลโดยอาศัยอำนาจตามกฎหมาย อาทิ การร้องขอข้อมูลเพื่อการฟ้องร้องหรือดำเนินคดีตามกฎหมาย หรือที่มีความเกี่ยวข้องกับกระบวนการทางกฎหมาย เช่น สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ กรมสอบสวนคดีพิเศษ สำนักงานอัยการสูงสุด และศาล
- 4.6 บุคคลภายนอกที่ให้บริการต่างๆ แก่บริษัท (เช่น การวิเคราะห์และการเปรียบเทียบทางการตลาด ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงตัวแทนบริษัทต่างประเทศ (correspondent banking) ตัวแทน หรือผู้รับเหมาช่วงที่กระทำการแทนบริษัท
- 4.7 ผู้ให้บริการด้านสื่อสังคมออนไลน์ (ในรูปแบบที่ปลอดภัย) หรือบริษัทโฆษณาภายนอก เพื่อแสดงข้อความให้แก่ท่าน และบุคคลอื่นใดเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และบริการของบริษัท โดยบริษัทโฆษณาภายนอกอาจใช้ข้อมูลประวัติกิจกรรมออนไลน์ของท่าน เพื่อจัดสรรการโฆษณาที่ท่านอาจสนใจ
- 4.8 ผู้ให้หลักประกันที่เป็นบุคคลภายนอก
- 4.9 บุคคลอื่นใดที่ให้ผลประโยชน์หรือให้บริการที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์หรือบริการของท่าน และ/หรือผู้รับมอบอำนาจ ผู้รับมอบอำนาจช่วง ตัวแทน หรือผู้แทน โดยชอบธรรมของท่านที่มีอำนาจตามกฎหมายโดยชอบ

5. การโอนข้อมูลส่วนบุคคล

- 5.1 บริษัทอาจต้องเปิดเผย หรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังต่างประเทศซึ่งอาจมีมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่สูงกว่าหรือต่ำกว่าประเทศไทย เช่น เมื่อบริษัทเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านบนแพลตฟอร์มคลาวด์หรือเซิร์ฟเวอร์ที่ตั้งอยู่นอกประเทศไทย หรือเพื่อใช้บริการสนับสนุนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 5.2 บริษัทอาจโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังต่างประเทศ นอกเหนือจากที่มีการเก็บรวบรวมข้อมูลในตอนเริ่มแรกและข้อมูลส่วนบุคคลของท่านอาจมีการประมวลผลและจัดเก็บอยู่นอกประเทศที่ท่านอยู่อาศัย ท่านเข้าใจและตกลงว่าประเทศปลายทางอาจมีหรืออาจไม่มีมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เพียงพอ ประเทศเหล่านั้นอาจจะไม่มีกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เหมือนกับประเทศที่ท่านได้ให้ข้อมูลไว้ในตอนเริ่มแรก หากบริษัทโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังต่างประเทศ บริษัทจะคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามที่ระบุไว้ในนโยบายความเป็นส่วนตัวฉบับนี้

6. ระยะเวลาในการเก็บรักษาข้อมูล



บริษัท จะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไว้ตามระยะเวลาที่จำเป็นในระหว่างที่ท่านเป็นลูกค้า หรือมีความสัมพันธ์อยู่กับบริษัทฯ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ทางธุรกิจและทางกฎหมาย อย่างไรก็ตามบริษัทอาจเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไว้นานขึ้นหากมีข้อกำหนดของกฎหมายที่ใช้บังคับ

โปรดทราบว่าเนื่องจากข้อจำกัดทางเทคนิค บริษัทอาจไม่สามารถให้คำรับรองหรือระบุช่วงเวลาอันแน่ชัดที่จะลบข้อมูลทั้งหมดหรือทำให้ข้อมูลของท่านไม่ระบุตัวตนอย่างสมบูรณ์ได้

7. ความปลอดภัยของข้อมูล

บริษัท มีมาตรการป้องกันในทางบริหารจัดการทางเทคนิค และทางกายภาพที่เหมาะสม เพื่อปกป้องข้อมูลอันมีค่าของท่าน อย่างไรก็ตามไม่มีระบบรักษาความปลอดภัยใดที่สมบูรณ์แบบ และบริษัทไม่สามารถให้คำมั่นได้ว่าข้อมูลเกี่ยวกับท่านจะปลอดภัยในทุกสถานการณ์ รวมถึงความปลอดภัยของข้อมูลของท่านในระหว่างการส่งข้อมูลมาให้กับบริษัท

8. สิทธิตามกฎหมายของท่านในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

สิทธิของท่านในข้อนี้เป็นสิทธิตามกฎหมายที่ท่านควรทราบ โดยท่านสามารถขอใช้สิทธิต่างๆ ได้ภายใต้ข้อกำหนดของกฎหมาย และนโยบายที่กำหนดไว้ในขณะนี้หรือที่จะมีการแก้ไขเพิ่มเติมในอนาคต ตลอดจนหลักเกณฑ์ตามที่บริษัทกำหนดขึ้น

- 8.1 **สิทธิในการเพิกถอนความยินยอม (right to withdraw consent):** ท่านมีสิทธิในการเพิกถอนความยินยอมในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ท่านได้ให้ความยินยอมกับบริษัทฯ ได้ตลอดระยะเวลาที่ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านอยู่กับบริษัทฯ
- 8.2 **สิทธิในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล (right of access):** ท่านมีสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของท่านและขอให้บริษัทฯ ทำสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวให้แก่ท่าน รวมถึงขอให้บริษัทฯ เปิดเผยการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลที่ท่านไม่ได้ให้ความยินยอมต่อบริษัทฯ ได้
- 8.3 **สิทธิในการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง (right to rectification):** ท่านมีสิทธิในการขอให้บริษัทฯ แก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้องสมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด
- 8.4 **สิทธิในการลบข้อมูลส่วนบุคคล (right to erasure):** ท่านมีสิทธิในการขอให้บริษัทฯ ทำการลบ หรือทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวตนของท่านได้ เว้นแต่กรณีที่บริษัทจะมีเหตุอันชอบด้วยกฎหมายในการปฏิเสธคำขอของท่าน หรือเห็นว่าบริษัทหมดความจำเป็นในการเก็บรักษาไว้ตามวัตถุประสงค์ที่เกี่ยวข้องในนโยบายฉบับนี้ หรือเมื่อท่านได้ใช้สิทธิขอถอนความยินยอมหรือใช้สิทธิขอคัดค้านตามที่แจ้งไว้ข้างต้นแล้ว



- 8.5 สิทธิในการระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล (right to restriction of processing): ท่านมีสิทธิในการระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านชั่วคราวด้วยเหตุบางประการได้
- 8.6 สิทธิในการให้โอนย้ายข้อมูลส่วนบุคคล (right to data portability): ท่านมีสิทธิในการโอนย้ายข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่ท่านให้ไว้กับบริษัทฯ ไปยังผู้ควบคุมข้อมูลรายอื่น หรือตัวท่านเองด้วยเหตุบางประการได้ เว้นแต่บริษัทไม่สามารถทำได้โดยสภาพทางเทคนิค หรือบริษัทมีเหตุในการปฏิเสธคำขอของท่านโดยชอบด้วยกฎหมาย
- 8.7 สิทธิในการคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (right to object): ท่านมีสิทธิในการคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย หรือประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านด้วยเหตุบางประการได้
- 8.8 สิทธิในการร้องเรียน (right to lodge a complaint) : ท่านมีสิทธิยื่นร้องเรียนต่อคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลหรือสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ในกรณีที่ท่านพบว่าบริษัท กระทำการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตาม พรบ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- 8.9 การใช้สิทธิของท่านดังกล่าวข้างต้นอาจถูกจำกัดภายใต้กฎหมายที่เกี่ยวข้อง และมีบางกรณีที่มีเหตุจำเป็นที่บริษัทอาจปฏิเสธหรือไม่สามารถดำเนินการตามคำขอใช้สิทธิข้างต้นของท่านได้ เช่น ต้องปฏิบัติตามกฎหมายหรือคำสั่งศาล เพื่อประโยชน์สาธารณะ การใช้สิทธิอาจละเมิดสิทธิหรือเสรีภาพของบุคคลอื่น เป็นต้น หากบริษัทปฏิเสธ คำขอข้างต้น บริษัทจะแจ้งเหตุผลของการปฏิเสธให้ท่านทราบด้วย

ท่านสามารถติดต่อมายังบริษัทฯ เพื่อขอใช้สิทธิดังกล่าวข้างต้นได้ โดยยื่นคำร้องขอใช้สิทธิต่อบริษัทเป็นลายลักษณ์อักษร (รายละเอียดการติดต่อปรากฏในหัวข้อ “ช่องทางการติดต่อบริษัท” ด้านล่างนี้) โดยบริษัทจะพิจารณาและแจ้งผลการพิจารณาตามคำร้องฯ ของเจ้าของข้อมูล ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับคำร้องขอและเอกสารประกอบครบถ้วน ทั้งนี้ บริษัทอาจปฏิเสธสิทธิของเจ้าของข้อมูลได้ในกรณีที่มีกฎหมายกำหนดไว้ หรือในกรณีที่ท่านขอให้ลบข้อมูล บริษัทอาจมีความจำเป็นต้องเก็บข้อมูลนั้นไว้เพื่อประโยชน์แก่การใช้สิทธิตามกฎหมายของบริษัทหรือเพื่อการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย

9. การใช้ข้อมูลส่วนบุคคลตามวัตถุประสงค์เดิม

บริษัทมีสิทธิในการเก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่บริษัทได้เก็บรวบรวมไว้ก่อนวันที่ พรบ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการเก็บรวบรวม การใช้ และการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลมีผลใช้บังคับต่อไปตามวัตถุประสงค์เดิม หากท่านไม่ประสงค์ที่จะให้บริษัทเก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวต่อไป ท่านสามารถแจ้งบริษัทเพื่อขอลอนความยินยอมของท่านเมื่อใดก็ได้

10. นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของ website อื่น

PERM POON PATANA
INDUSTRY CO., LTD.
บริษัท เพ็ญพูนพาน อุตสาหกรรม จำกัด

931/1 KATENUTE CHERMENI, LADPROA 87 (CHANTRASUK), LADPROA RD., KLONJUN, BANGKAPI, BANGKOK 10240.
TEL: 66 2 539-8794-5, FAX: 66 2 539-8796



นโยบายความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ ใช้เฉพาะสำหรับการให้บริการของบริษัทฯ และการใช้งาน Website ของบริษัทฯ เท่านั้น หากท่านได้กด Link ไปยัง Website อื่น (แม้จะผ่านช่องทางใน Website ของบริษัทฯ ก็ตาม) ท่านจะต้องศึกษาและปฏิบัติตามนโยบายความเป็นส่วนตัวที่ปรากฏใน Website นั้นๆ แยกต่างหากจากของบริษัทฯ

11. การเปลี่ยนแปลงนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทฯ อาจทำการพิจารณาทบทวนแก้ไขนโยบายความเป็นส่วนตัวเป็นครั้งคราว เพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติ และกฎหมายข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ การเปลี่ยนแปลงนโยบายความเป็นส่วนตัว ทางบริษัทฯ อาจแก้ไขเพิ่มเติมนโยบายความเป็นส่วนตัว โดยประกาศบนเว็บไซต์ www.pppi.co.th พร้อมระบุวันที่แก้ไขเพิ่มเติมครั้งล่าสุด โดยถือว่าท่านยอมรับนโยบายที่เปลี่ยนแปลงนั้นแล้ว ทางบริษัทฯ จะไม่แจ้งการแก้ไขดังกล่าวให้ท่านทราบเป็นรายบุคคล และบริษัทฯ ใคร่ขอแนะนำท่านคอยติดตามนโยบายความเป็นส่วนตัวเป็นระยะเพื่อติดตามการเปลี่ยนแปลงต่างๆ

12. ช่องทางการติดต่อบริษัท

หากท่านมีข้อสงสัยเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติและกิจกรรมของบริษัทที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ท่านสามารถติดต่อบริษัทได้ตามรายละเอียดด้านล่าง โดยบริษัทยินดีที่จะให้ข้อมูล ข้อเสนอแนะ และให้ความช่วยเหลือแก่ท่าน

โปรดติดต่อหน่วยงานคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้ที่หมายเลข +66 (02) 539-8794-5

Email address: pdpa@pppi.co.th

หรือติดต่อทางไปรษณีย์มาที่สำนักงานใหญ่ของบริษัท ดังนี้

บริษัท เพ็ญพูนพัฒนา อุตสาหกรรม จำกัด (สำนักงานใหญ่)

ที่อยู่ 931/1 ซอยลาดพร้าว 87 (จันทราสุข), ถนนลาดพร้าว

แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240